



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

13.04.2012

№ 142

поселок Советский

**Об утверждении должностной инструкции воспитателя группы  
кратковременного пребывания воспитанников в МБДОУ д/с № 9**

В соответствии с Положениями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить должностную инструкцию воспитателя группы кратковременного пребывания воспитанников в МБДОУ д/с № 9 (приложение)
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Л.В. Чаус

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.04.2014 № 142

**Должностная инструкция  
воспитателя группы кратковременного пребывания детей (ГКП) в  
МБДОУ д/с № 9**

**1. Общие положения**

1.1. На должность воспитателя в группу кратковременного пребывания назначается работник приказом руководителя МБДОУ д/с № 9, из числа основных работников МБДОУ д/с № 9.

1.2. Воспитатель ГКП должен знать Закон Российской Федерации «Об образовании», Международную конвенцию о правах ребенка, нормативные документы и методические рекомендации по вопросам обучения и воспитания, педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену детей дошкольного возраста; правила охраны жизни и здоровья детей, основы доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, основы гражданского и трудового законодательства, основы научной организации труда.

1.3. Воспитатель группы КП работает под руководством заведующего и отчитывается перед ним о своей работе.

1.4. Воспитатель ГКП должен систематически повышать свою квалификацию путем посещения педагогических совещаний, методических объединений, курсов повышения квалификации и других мероприятий.

**2. Основные обязанности**

Воспитатель группы КП:

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей, их воспитание, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психологического и физического комфорта детей.

2.2. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, отвечает за их жизнь и здоровье.

2.3. Внимательно относится к детям, изучает их индивидуальные способности, интересы и наклонности.

2.4. Создает условия для развития творческих способностей детей, их самореализации.

2.5. Следит за посещаемостью детей своей группы.

2.6. Информировывает старшую медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей во время занятий, игр.

- 2.7. Взаимодействует с родителями детей и лицами, их заменяющими, в вопросах воспитания.
- 2.8. Участвует в работе педагогических совещаний, перенимает опыт других воспитателей, обобщает свой опыт.
- 2.9. Должен знать правила по технике безопасности, уметь обращаться с огнетушителем, знать план эвакуации детей на случай пожара.
- 2.10. Координирует работу специалистов в рамках единого образовательного процесса.

**3. Воспитатель группы КП имеет право:**

- 3.1. Получать консультацию по организации педагогического процесса у методиста и заведующего МБДОУ д/с № 9.
- 3.2. Пользоваться при подготовке к занятиям имеющейся методической литературой и пособиями.
- 3.3. Не принимать в группу детей без должного санитарно - гигиенического осмотра.
- 3.4. Требовать от администрации создания необходимых условий для работы.

**4. Воспитатель группы КП несет ответственность:**

- 4.1. За охрану жизни и здоровья детей.
- 4.2. За воспитание и обучение детей в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 9, с программно-методическими указаниями Министерства просвещения РФ.
- 4.3. За своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 4.4. За соблюдение режима МБДОУ д/с № 9, трудовой дисциплины, правил техники безопасности.

*Заведующий*



*А.В. Чаур*