

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 9

от 28 августа 2015г.

Протокол № 1

Заведующий МБДОУ д/с №9

 /Г.В.Мирошникова/

Приказ № 152 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 муниципального образования Тимашевский район

п. Советский

Положение о Родительском комитете

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения д/с № 9 в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Тинковым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам *работы* с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ.

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций; родители ,представители учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организуем деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет *организует* взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7 Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;

- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

скреплено печатью

5

(*Лямб*) листов

Заведующий МБДОУ д/с
№ 9 Мирошникова Г.В.

Г.В. Мирошникова

