ПРИНЯТО:
Общим собранием
работниковМБДОУ д/с № 9
№ протокол 4
от «17» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №9
_____ Г.В.Мирошникова
«17» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 муниципального образования Тимашевский район

п. Советский

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с № 9) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ д/с № 9 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет МБДОУ д/с № 9 (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 9.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями поселения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется: федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом МБДОУ д/с № 9 и настоящим Положением.

1.5. В состав Совета входят представители работников МБДОУ д/с № 9, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ д/с № 9, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ д/с № 9, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Положение об Совете вводится в действие приказом по МБДОУ д/с № 9. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его

заседании.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ д/с № 9;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в МБДОУ д/с № 9;

- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ д/с № 9, иными локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1.Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты МБДОУ д/с № 9, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты руководителя МБДОУ д/с № 9 о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ д/с № 9 на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ д/с № 9;

- заслушивает отчеты руководителя МБДОУ д/с № 9 об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления МБДОУ д/с № 9 предложения по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 9; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности МБДОУ д/с № 9 и заслушивает отчеты о мероприятия по устранению недостатков;
– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ д/с № 9 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

- председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ д/с № 9 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ д/с № 9, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на

действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с № 9;

- согласовывает по представлению руководителя МБДОУ д/с № 9 бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ д/с № 9 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- принимает участие в решении вопросов по предоставлению аренды помещений МБДОУ д/с № 9 в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ д/с № 9, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МБДОУ д/с № 9 о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ д/с № 9.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- работники МБДОУ д/с № 9

Заведующий МБДОУ д/с № 9 входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ д/с № 9.

В состав Совета может быть делегирован представитель МБДОУ д/с № 9. Совет работает на общественных началах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ д/с № 9. Руководитель МБДОУ д/с № 9 входит в состав Совета. Форма выборов

устанавливается локальным актом МБДОУ д/с № 9. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 4 чел.;
- представителей коллектива работников ДОУ — 3 чел.;
- представитель общественности—1 чел.;
- заведующий — 1 чел.

Совет утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ д/с № 9. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ д/с № 9 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники МБДОУ д/с № 9, дети которых посещают МБДОУ д/с № 9, не могут быть избраны в члены Совет в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Остальные места в Совете занимают: руководитель МБДОУ д/с № 9, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.5. Руководитель МБДОУ д/с № 9 входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.6. Проведение выборов членов Совета МБДОУ д/с № 9 организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель МБДОУ д/с № 9 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета МБДОУ д/с № 9 издает приказ, которым объявляет

этот список, назначает дату первого заседания Совета МБДОУ д/с № 9.

На первом заседании Совета МБДОУ д/с № 9 избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБДОУ д/с № 9 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МБДОУ д/с № 9 не является его членом.

4.7. Совет в составе избранных на собрании членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ д/с № 9.

МБДОУ д/с № 9 имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.9. Член Совета МБДОУ д/с № 9 может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.10. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МБДОУ д/с № 9 простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. Председатель Совета МБДОУ д/с № 9 организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета МБДОУ д/с № 9, контролирует их выполнение.

4.12. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ д/с № 9 его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.13. Секретарь Совета МБДОУ д/с № 9 поддерживает связь с членами Совета МБДОУ д/с № 9, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета МБДОУ д/с № 9, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МБДОУ д/с № 9.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ д/с № 9 Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ д/с № 9, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МБДОУ д/с № 9 не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. График заседания утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ д/с № 9, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. К полномочиям Совета относятся:
- утверждения Программы развития МБДОУ д/с № 9;
- согласование режимов работы МБДОУ д/с № 9 и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы МБДОУ д/с № 9;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с № 9;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 9;
- представление интересов МБДОУ д/с № 9 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МБДОУ д/с № 9 из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ д/с № 9 и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ д/с № 9;
- рекомендации заведующему МБДОУ д/с № 9 по вопросам заключения

Коллективного договора

5.5. По приглашению члена Совета МБДОУ д/с № 9 в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета МБДОУ д/с № 9, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ д/с № 9, присутствующих на заседании.

5.6. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ д/с № 9 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета МБДОУ д/с № 9 надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет МБДОУ д/с № 9 возможности принять решение по заявлению.

5.7. Каждый член Совета МБДОУ д/с № 9 обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.8. Решения Совета МБДОУ д/с № 9 с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета МБДОУ д/с № 9, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета МБДОУ д/с № 9 ведется протокол. В протоколе заседания Совета МБДОУ д/с № 9 указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета МБДОУ д/с № 9 подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета МБДОУ д/с № 9 включаются в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 9 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право

быть избранными в члены Совета МБДОУ д/с № 9.

5.10. Члены Совета МБДОУ д/с № 9 работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МБДОУ д/с № 9, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБДОУ д/с № 9 возлагается на администрацию МБДОУ д/с № 9.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет МБДОУ д/с № 9 имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ д/с № 9 на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ д/с № 9 органов самоуправления, участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета МБДОУ д/с № 9 для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета МБДОУ д/с № 9 имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета МБДОУ д/с № 9, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МБДОУ д/с № 9.

- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ д/с № 9 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ д/с № 9; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 9;

- требовать от администрации МБДОУ д/с № 9 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета МБДОУ д/с № 9 информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании Совета МБДОУ д/с № 9 с правом совещательного голоса;

– представлять МБДОУ д/с № 9 в пределах компетенции Совета МБДОУ

д/с № 9 на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета МБДОУ д/с № 9.

- рекомендовать руководителю МБДОУ д/с № 9 на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 9;

- досрочно выйти из состава Совета МБДОУ д/с № 9 по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета МБДОУ д/с № 9 подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета МБДОУ д/с № 9 из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета МБДОУ д/с № 9 в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ д/с № 9, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ д/с № 9 превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ д/с № 9, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета МБДОУ д/с № 9.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя МБДОУ д/с № 9 увольнении работника МБДОУ д/с № 9, избранного членом Совета МБДОУ д/с № 9, если они не могут быть кооптированы в состав Совета МБДОУ д/с № 9 после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ д/с № 9;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета МБДОУ д/с № 9: лишение родительских прав, судебный запрет

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6.Члены Совета МБДОУ д/с № 9 обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ д/с № 9, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ д/с № 9;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 9;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ д/с № 9.

6.7. Совет МБДОУ д/с № 9 несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в МБДОУ д/с № 9;

- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ д/с № 9;

- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета МБДОУ д/с № 9, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ д/с № 9, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ д/с № 9, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета МБДОУ д/с № 9 руководитель МБДОУ д/с № 9, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ д/с № 9, либо внести в Совет МБДОУ д/с № 9 представление о пересмотре решения.

6.10. в случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ д/с № 9 и руководителем МБДОУ д/с № 9 (несогласия руководителя с решением Совета МБДОУ д/с № 9 и/или несогласия Совета МБДОУ д/с № 9 с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем

переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ д/с № 9, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 9.
7.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ д/с № 9, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета МБДОУ д/с № 9", каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ д/с № 9 и секретарем.
7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 9, иных лиц и организаций в Совет МБДОУ д/с № 9 рассматриваются Советом МБДОУ д/с № 9 в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ д/с № 9 проводится в МБДОУ д/с № 9.

Пронумеровано и прошито
скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов
Заведующий МБДОУ д/с №9
_____ А.В. Жижина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, Серобян Ирина Петровна, Заведующий
17.03.2021 11:10 (MSK), Сертификат № 718283DD6B9B3947AD35DF1DC74E13D14BFDC784