**Попасть в детский сад – просто!**



**Поставить на учет ребенка в детский сад
можно сразу после рождения малыша!**

**С чего начать?**

**Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**Личное обращение**

**Через портал Госуслуги**



**В МФЦ**

1. Регистрируемся на портале Госуслуги и входим в «Личный кабинет на сайте:

https://www.gosuslugi.ru/

2. Открываем раздел «Каталог услуг»;

3. «Запись в детский сад»

4. Выполняем указание на сайте;

Заявка на текущий год должна подаваться не позднее 1 февраля

В управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район

**С собой необходимо иметь:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина;
* документы подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей; (если есть).
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Следует проверить приёмные дни и часы перед подачей заявления



копии







**Проверка очереди**



1.В управлении образования у специалиста по электронной очереди

2. В МФЦ

Следует проверить приёмные дни и часы перед обращением

На портале Госуслуги:

Проверяем статус заявления в «Личном кабинете» (если подавали заявление о постановке на учет через портал и получили регистрационный номер системы муниципалитета)

Письмо о выделении места придёт на электронную почту или посредством смс оповещения





**Документы для поступления в детский сад**

Направление в ДОО

Свидетельство о регистрации ребёнка или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания

Свидетельство о рождении ребёнка

Заявление о приёме ребёнка

Паспорт родителя (законного представителя)



Медицинская карта по форме Ф26



Дети с ОВЗ -заключение ПМПК



Медицинское заключение

Документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей; (еслиесть).

Согласие на обработку персональных данных



Родителям детей выдается расписка (заверенная подписью должностного лица и печатью образовательной организации) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов; второй экземпляр договора об образовании;