МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г. № 75

поселок Советский

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 9

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020г.), на основании решения педагогического совета МБДОУ д/с № 9, протокол № 1 от 28.08. 2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 9 (приложение).

1. Старшему воспитателю, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации наофициальном сайте МБДОУ д/с № 9, обеспечить размещение настоящего документа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 9 С.А. Усманова

Усманова Светлана Абубакаровна

Подписан: Усманова Светлана Абубакаровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=поселок Советский, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=14192919876, ИНН=616112480768, E=sov.mbdou9@mail.ru, G=Светлана Абубакаровна, SN=Усманова, CN=Усманова Светлана Абубакаровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-28 13:14:42
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Приложение
К приказу МБДОУ д/с №9
№ 75 от 30.08.2023г.

ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 9

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - п.2 ст.30 Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020г.); - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 9).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 9.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 9 издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

2.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ПМПК (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями

от 25.06.2020г.);

2.4.Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление родителей (законных представителей ребенка) об отчислении в порядке перевода (Приложение 2).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 9 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 9, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение 3) и приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления: - рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей); - издание приказа об отчислении; - внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия; - внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ д/с № 9, отсутствия (наличия) карантина в группе; - медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении; - при отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБДОУ д/с № 9 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело), медицинскую карту. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 9, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 9 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 9, не

достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 9, заявление родителей (законных представителей) о приеме, приказ заведующего МБДОУ д/с № 9 о зачислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ д/с № 9 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 9.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 9.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.4. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанниковМБДОУ д/с № 9

Заведующему МБДОУ д/с № 9
_____
_____
_____
Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)
_____
_____
_____
_____
Тел.:_____

заявление №_____

Прошу Вас перевести моего ребенка
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)
_____
_____
проживающего по адресу_____
_____
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности с «___»_____20____ года , на основании выписки психолого- медико - педагогической комиссии от_____№_____с условиями работы и режимом группы

ознакомлен (а)_____ «____»_____20____года

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 9

Заведующему МБДОУ д/с № 9
_____
_____
_____
Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)
_____
_____
_____
_____
Тел.:_____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка
_____
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,
_____
в_____
наименование принимающей организации,
_____
_____
населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)
_____
_____
_____с « »_____20____ года.
Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил (а).
« »_____20____года
_____
(подпись заявителя)

Приложение №3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 9

Заведующему МБДОУ д/с № 9
_____
_____
_____
Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)
_____
_____
_____
_____
Тел.:_____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка_____ «___»_____20___года рождения, посещающего_____ _____группу и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине _____
_____
(смена места жительства, ухода в школу № ,по состоянию здоровья и т.тд.)
Последнее посещение детского сада «____»_____20___г.
« »_____20____года

_____(подпись заявителя)

Приложение №4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 9

Заведующему МБДОУ д/с № 9
_____
_____
_____
Ф.И.О полностью проживающего (ей) по адресу: (индекс, край, район, улица, дом)
_____
_____
_____
_____
Тел.:_____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____ _____ (фамилия, имя, отчество) «____»_____20____года рождения, посещающего _____ группу, на период _____(карантина, отпуска (отсутствия) родителей и др.) с «_____»_____ 20 ___года по «_____»_____20____ года.
« »_____ 20____года _____ (подпись заявителя) С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен (а).
« »_____ 20____года

_____